

**Regulamin**  
**elektronicznego Biura Obsługi Klienta Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**„Przymorze” w Gdańsku**

**I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z elektronicznego Biura Obsługi Klienta, w szczególności udostępniania, zakładania i wykorzystywania indywidualnego konta użytkownika.
2. Serwis e-BOK jest własnością Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przymorze” z siedzibą w Gdańsku (80-365) przy ul. Czarny Dwór 12, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000059746, REGON 000483889, NIP 5840203848.
3. Dostęp do e-BOK możliwy jest poprzez stronę internetową <http://www.przymorze.gda.pl> po kliknięciu w zakładkę e-BOK.
4. Administratorem danych osobowych jest Powszechna Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przymorze” z siedzibą w Gdańsku (80-365) przy ul. Czarny Dwór 12, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000059746, REGON 000483889, NIP 5840203848.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Administrator - Powszechna Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przymorze” z siedzibą w Gdańsku (80-365) przy ul. Czarny Dwór 12, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000059746, REGON 000483889, NIP 5840203848,
- 2) e-BOK - elektroniczne Biuro Obsługi Klienta,
- 3) Regulamin – Regulamin elektronicznego Biura Obsługi Klienta Powszechnej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przymorze” w Gdańsku,
- 4) Użytkownik - odbiorca usług zarejestrowany w e-BOK posiadający login i hasło,
- 5) Login - numer identyfikacyjny, który nadaje Administrator każdemu Użytkownikowi,
- 6) Hasło - kombinacja min. 6 znaków, która musi zawierać znaki numeryczne, co najmniej jedną wielką i małą literę, nie może zawierać numeru identyfikacyjnego odbiorcy (loginu), zapewniając Użytkownikowi wyłączność dostępu do e – BOK,
- 7) Administracja Osiedla – właściwa ze względu na miejsce zamieszkania Użytkownika jednostka organizacyjna Administratora.

**II**  
**Rejestracja**

§ 3

1. Przed rejestracją Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
2. Rejestracja Użytkownika w e - BOK odbywa się w siedzibie Administracji Osiedla.
3. W celu rejestracji Użytkownika w e - BOK, Użytkownik musi udać się do siedziby Administracji Osiedla i okazać osobie odpowiedzialnej za rejestrację do e-BOK swój dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.



4. Po okazaniu swojego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osobie odpowiedzialnej za rejestrację do e-BOK, Użytkownik otrzyma formularz rejestracyjny, w treści którego należy podać swój numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej oraz złożyć podpis potwierdzający zapoznanie się i akceptację treści niniejszego Regulaminu.
5. Po wypełnieniu formularza, o którym mowa w §3 ust. 4, Użytkownik otrzyma login oraz hasło, dzięki którym będzie możliwy dostęp do e-BOK.
6. Przy pierwszym logowaniu do e-BOK Użytkownik powinien zmienić hasło na własne. Użytkownik zobowiązany jest przechowywać login i hasło w sposób uniemożliwiający dostęp osobom trzecim.

### **III Korzystanie z usług e-BOK**

#### **§ 4**

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za błędnie wprowadzone dane w formularzu, o którym mowa w §3 ust. 4 oraz dyspozycje realizowane przez e-BOK.
2. Korzystanie z usług e-BOK jest bezpłatne.
3. Funkcjonowanie e-BOK nadzoruje Administrator.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia Loginu i Hasła Użytkownika przez osoby trzecie.
5. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Użytkownika z listy e -BOK na każde jego pisemne żądanie.
6. Administrator zablokuje dostęp do konta Użytkownika, gdy ten utraci tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach Administratora, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Administratora o takiej okoliczności.
7. Do prawidłowego działania e-BOK niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika przeglądarki internetowej kompatybilnej ze standardem HTML 4.0 lub nowszym akceptującej pliki cookies.

#### **§5**

1. Za pośrednictwem e-BOK Użytkownik może:
  - 1) sprawdzić stan salda na koncie rozrachunkowym,
  - 2) przeglądać wystawione faktury lub dokonane zapłaty,
  - 3) sprawdzić historię odczytów i wymiany wodomierzy.
  - 4) zapoznać się, wyłącznie na własny użytek, z bieżącymi oraz archiwalnymi dokumentami samorządowymi udostępnionymi w zakładce Dokumenty.
2. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych dla celów realizacji usług „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta - e-BOK”.
3. Administrator oświadcza, że posiadane dane osobowe zawarte w bazie danych modułu e-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach realizacji zadań statutowych.

#### **§6**

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad funkcjonowania e-BOK. Administrator jest również uprawniony do modyfikowania danych w e-BOK.
2. W przypadku stwierdzenia korzystania z konta w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa, wystąpienia podejrzenia korzystania z konta przez osobę nieuprawnioną, Administrator ma prawo do zablokowania dostępu do konta.
3. Administrator podejmie wszelkie dostępne mu środki, aby zapewnić poprawne funkcjonowanie e-BOK.



4. Zgłaszanie przez Użytkownika nieprawidłowości działania e-BOK lub innych nieprawidłowości odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **biuro.zao@przymorze.gda.pl**. O sposobie rozwiązania problemu Użytkownik zostanie powiadomiony bezzwłocznie drogą elektroniczną.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szybkość przesyłania danych i jej ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych oraz łączy transmisyjnych.
6. Aktualizacja danych w e-BOK następuje raz na dobę w godz. 18:00 - 22:30.
8. W przypadku, gdy informacje w serwisie e-BOK dotyczące Użytkownika są nieprawdziwe lub nieprawidłowe, Użytkownik powinien skorzystać z możliwości doprowadzenia ich do stanu zgodnego ze stanem faktycznym w sposób określony w ust. 4.
9. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn zawinionych przez Użytkownika lub leżących po stronie Użytkownika w związku z korzystaniem przez niego z e-BOK.

#### IV Postanowienia końcowe

##### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od chwili zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą Administratora.

